



CADRE DE LABELLISATION INFORMATION JEUNESSE



**RÉGION ACADÉMIQUE
ÎLE-DE-FRANCE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Délégation régionale académique
jeunesse, engagement et sports



CONTEXTE

- ☐ Le positionnement de l'Etat vis-à-vis de l'information jeunesse est conforté dans la loi relative à l'Egalité et à la citoyenneté du 27/01/2017 – Arrêté du 19 avril 2017
- ☐ ***L'Etat définit le cadre de la labellisation*** et incite les structures IJ à s'inscrire dans cette norme qui garantit l'accès de tous les jeunes à une information généraliste, objective, fiable et de qualité
- ☐ Un nouveau décret modifiant la *durée de labellisation à six ans*, a été publié le 25 août 2022
- ☐ En 2021, il y a eu des ajustements de l'organisation territoriale de l'Etat :
 - Arrêtés pour le Label IJ, qui sont signés par Recteur
 - Consultation du Préfet des départements avant le CRJSVA pour avis
 - Retrait de label possible (arrêtés pour label en cours ou courrier d'avis si pas de renouvellement)



Processus de labellisation

Candidature

- 6 mois avant la date expiration du label
- Télécharger la demande de labellisation à partir du site de la DRJSCS
- 1 seul dossier (valable pour création et renouvellement de label)

Demande de labellisation (la structure IJ fait son autoévaluation en cochant les cases correspondantes) qui sera accompagnée du diagnostic et du projet de structure + pièces administratives : **envoi à Yvelines Info Jeunes pour relecture et une fois validé transmission au SDJES par YIJ.**

Campagnes

- Mi-février 2023
- Mi-avril 2023
- Mi-juin 2023
- Fin novembre 2023

Envoi

- SDJES et YIJ = Rencontre de la structure en présence de l'équipe IJ + élu(e) dont dépend la Structure Info Jeunes

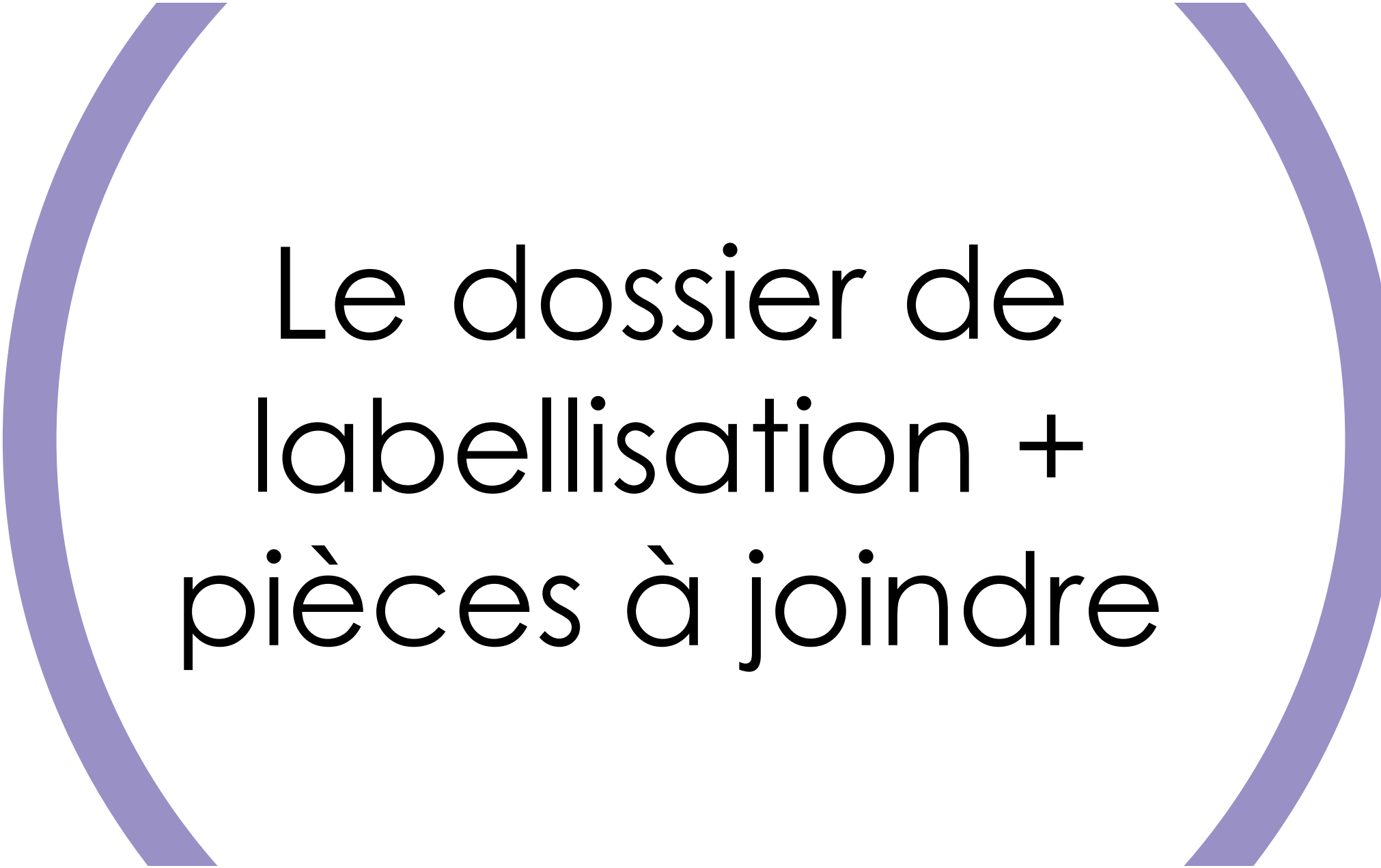
- Envoi du dossier COMPLET avant la visite « technique » qui doit avoir lieu au plus tard 1 mois avant la date de commission.

Instruction

- Analyse du dossier pour instruction du SDJES
- Envoi d'un rapport sur les structures candidates aux Préfets de départements pour avis

Validation pour 6 ans

- Validation du dossier en commission
- Rédaction du Procès Verbal, notification par un arrêté du Recteur pour une durée de 6 ans
- La date de labellisation prend effet à date de l'arrêté



Le dossier de
labellisation +
pièces à joindre



Demande de labellisation

LA GRILLE D'AUTO-ÉVALUATION

- La grille d'auto-évaluation a pour vocation de vérifier lors de l'instruction que **le projet présenté répond aux critères de labellisation fixés par les textes**
- Il est fortement conseillé de **compléter la grille d'auto-évaluation en miroir du projet narratif présenté**
- **Les éléments en rouges seront déterminants dans l'octroi de la labellisation** ; il s'agit des critères essentiels à la vie d'une SIJ
Par exemple = complétude d'IJ Stats, Abonnement IJ Box...
- Ce document doit permettre de mieux appréhender les attentes du Label

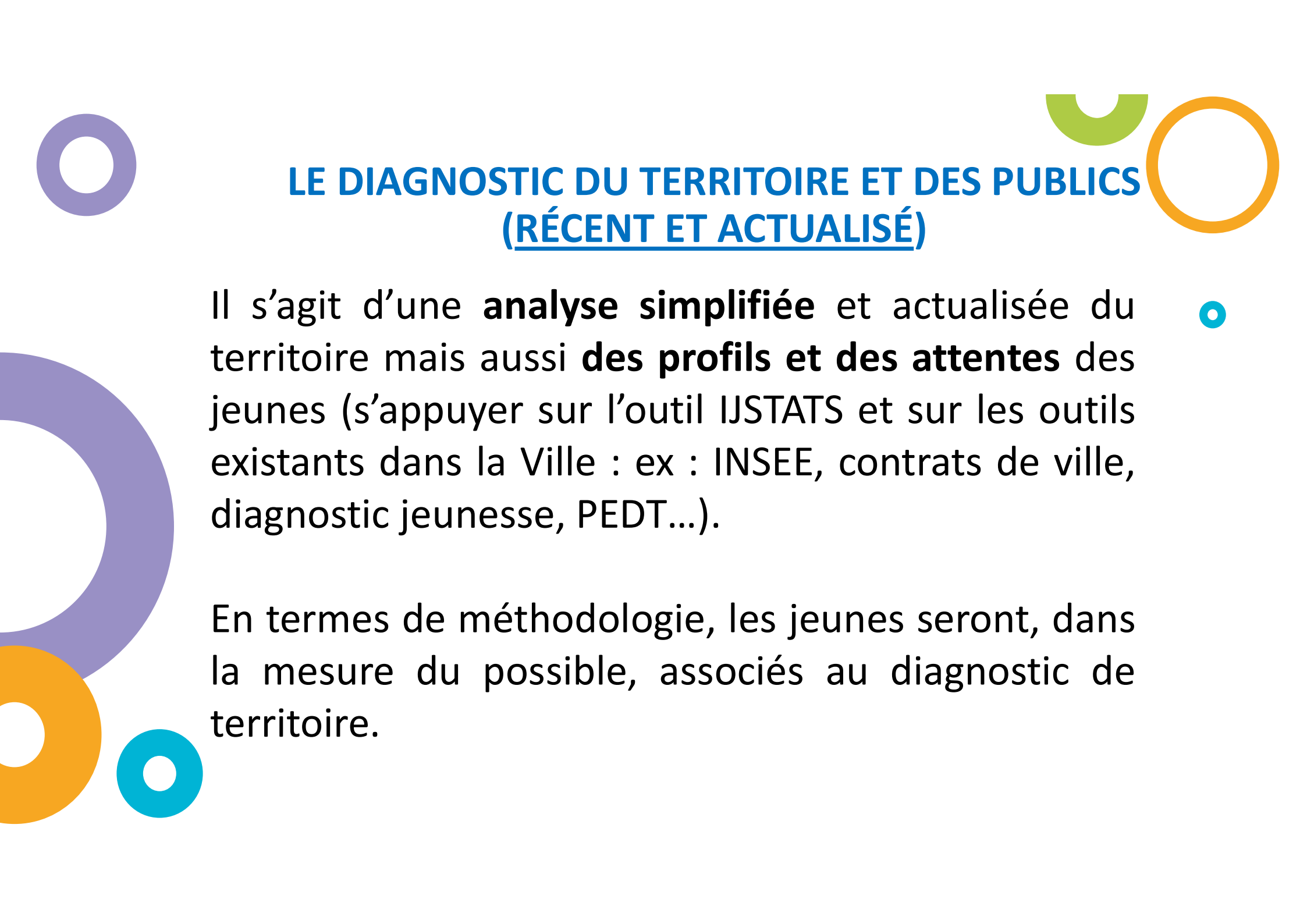


LE DOSSIER DE (RE)LABELLISATION

Ce dossier constitue un outil de travail pour l'ensemble de l'équipe, il fixe le projet de structure et le cadre de travail pour les années à venir.

Ce dossier comporte 2 parties :

- Un diagnostic de territoire
- Un projet de structure



LE DIAGNOSTIC DU TERRITOIRE ET DES PUBLICS (RÉCENT ET ACTUALISÉ)

Il s'agit d'une **analyse simplifiée** et actualisée du territoire mais aussi **des profils et des attentes** des jeunes (s'appuyer sur l'outil IJSTATS et sur les outils existants dans la Ville : ex : INSEE, contrats de ville, diagnostic jeunesse, PEDT...).

En termes de méthodologie, les jeunes seront, dans la mesure du possible, associés au diagnostic de territoire.

SOMMAIRE POUR LA RÉDACTION DU DIAGNOSTIC TERRITORIAL

- **Réaliser un diagnostic territorial récent**

- **Particularités du territoire d'implantation de la structure IJ**

Décrivez l'environnement dans lequel la (future) structure IJ se trouve et développez en quelques mots les impacts que cela engendre (ex : collèges ou université à proximité, zone d'affaires, éloigné ou au cœur des zones de vie...)

- **Spécificités de la population jeune du quartier ou de la Ville**

Nombre de jeunes dans le secteur, tranche d'âge, lieu de vie, lieu de passage en journée...

- **Spécificités de votre public**

Les jeunes qui constituent votre public à partir d'IJ Stats ou étude

- **Attentes des jeunes**

Analysez les raisons principales pour lesquelles les jeunes se déplacent aujourd'hui dans la structure

- **Association des jeunes au diagnostic**

Les jeunes ont-ils été associés au diagnostic ? Sous quelles modalités ? Qu'en ressort-il ?

- **Tissu associatif local, partenaires**

En quoi la structure IJ est-elle complémentaire du tissu associatif ? Des partenaires locaux ?



LE PROJET DE STRUCTURE

➤ La place de la structure IJ dans la politique locale menée en direction des jeunes

- Le projet de la structure doit mettre en évidence **la place de la structure IJ dans la politique locale menée en direction des jeunes**,
- Il doit notamment montrer comment la structure **interagit avec les autres espaces jeunes** dans des domaines spécialisés et montrer **la complémentarité des dispositifs** ainsi que la **collaboration entre les acteurs locaux**,
- Un développement particulier est attendu sur la place de la structure IJ dans l'organisation locale.

➤ Des effets concrets attendus pour améliorer le service rendu aux jeunes

- Le projet de la structure présente les actions/missions sur lesquelles il s'engage avec des effets concrets pour améliorer le service rendu aux jeunes, à partir des besoins exprimés dans le diagnostic et dans l'enquête de satisfaction

➤ L'offre de services proposée par la structure IJ : détaillez les objectifs de la structure (ex : encourager l'engagement des jeunes, aider les jeunes à réaliser leurs projets de mobilité, informer les jeunes sur les métiers...)

- Un premier accueil, un accès aux informations de premier niveau et des entretiens personnalisés sont garantis par l'informateur jeunesse, en présentiel ou par courriel/tel..
- Une offre événementielle diversifiée et partenariale est proposée
- Un accès libre à des ressources documentaires (IJ, locales ..) sont garanties et gratuites.
- En annexe du projet de la structure : un rapport d'activité annuel





SOMMAIRE POUR LA RÉDACTION DU PROJET DE LA STRUCTURE

- **Politiques de jeunesse locale**

Identifier les orientations stratégiques à l'échelle de la ville. Identifier les enjeux/objectifs des autres structures jeunesse locales. Indiquez la manière dont la (future) structure IJ s'inscrit dans ces orientations.

- **Adaptation du projet de structure aux problématiques soulevées par le diagnostic territorial**

Quelles sont les réponses de la structure IJ aux problématiques identifiées ?

- **Offre de services : Actions hors les murs, dispositifs, accueil physique, ateliers, entretiens**

Des actions de la structure IJ sont-elles prévues en dehors des locaux qui lui sont affectés. Selon quelles modalités ?

Quelle fréquence ? En direction de quel public ? Quels sont les dispositifs locaux ? Présentation de l'accueil sur site, des permanences...

- **Partenariats**

- **Moyens mobilisés pour mettre en œuvre le projet**

Humains -1ETP et 15h00 d'ouverture minimum par semaine, informatique - l'espace dédié à l'IJ et son aménagement ainsi que le matériel mis à disposition : Haut débit

- **Quelles sont les actions que la structure IJ entend mettre en œuvre pour se faire connaître et attirer un autre public que les**

- **Jeunes qui fréquentent déjà la structure ?**

- **Supports de communication utilisés**

Affiches, flyers, mails, site web, réseaux sociaux...

- **Documentation mise à disposition du public**

- **Moyens d'évaluation mis en œuvre (uniquement dans le cas d'un renouvellement) : grilles d'évaluation, grille de satisfaction**



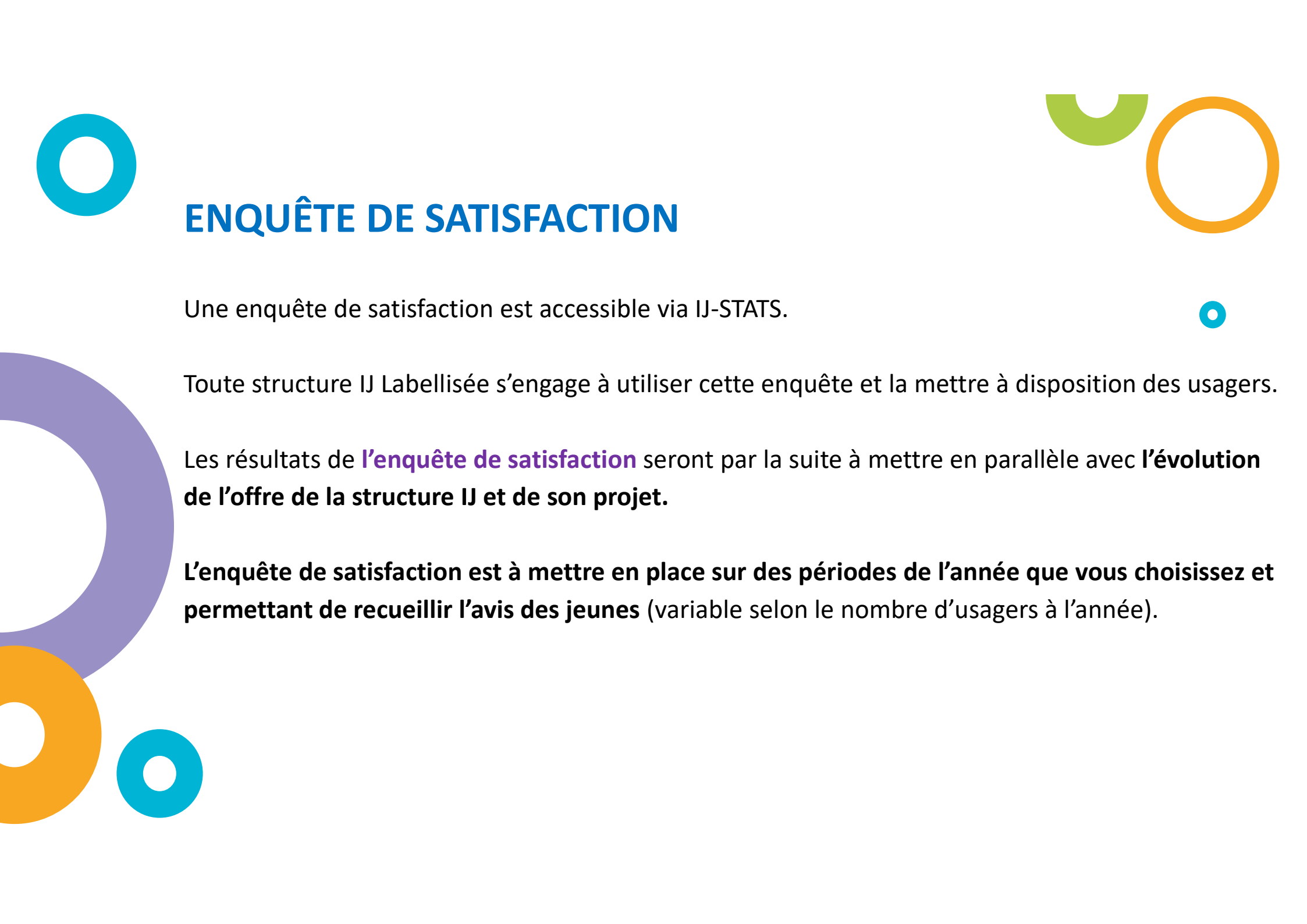
PIÈCES ADMINISTRATIVES À JOINDRE AU DOSSIER

- **POUR LES STRUCTURES ASSOCIATIVES**

- Une copie de l'acte ou le document officiel justifiant de l'existence de la structure ;
- Une copie de l'acte désignant la composition de l'organe dirigeant de la structure ou de l'assemblée délibérante sous la responsabilité de laquelle est placée la structure ;
- Les copies des comptes et du rapport d'activité de l'organisme relatifs au dernier exercice clos ;
- Le projet de l'association et ses statuts ;

- **POUR LES COLLECTIVITES LOCALES**

- La délibération municipale *(en cas de retard pour fournir la délibération au moment du dépôt du dossier, joindre à minima la demande de délibération – **cependant la délibération devra être jointe avant la date de commission**)*



ENQUÊTE DE SATISFACTION

Une enquête de satisfaction est accessible via IJ-STATS.

Toute structure IJ Labellisée s'engage à utiliser cette enquête et la mettre à disposition des usagers.

Les résultats de **l'enquête de satisfaction** seront par la suite à mettre en parallèle avec **l'évolution de l'offre de la structure IJ et de son projet.**

L'enquête de satisfaction est à mettre en place sur des périodes de l'année que vous choisissiez et permettant de recueillir l'avis des jeunes (variable selon le nombre d'usagers à l'année).



CONTACTS LABEL IJ 78 :

Service Départemental Jeunesse Engagement Sport (SDJES) >

Ahmed MATAHRI ahmed.matahri@ac-versailles

01 82 08 39 49 | 06 49 23 33 25

Yvelines Info Jeunes (YIJ)

> Charlotte BECK infomobile@yij78.org

01 34 98 37 09 | 06 22 58 09 57

