

Dossier de demande de subvention 2020

Formulaire simplifié

(pour toute demande inférieure ou égale à 500 €)

Nom de l'association en toutes lettres :

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Dossier n° :

Date d'enregistrement :

Service instructeur :

Objet de la demande de subvention (cochez la ou les cases correspondantes)

pour le fonctionnement ordinaire de l'association,

pour une opération ponctuelle (manifestation, tournoi,...) ou une action spécifique

Montant de la subvention de fonctionnement demandée :

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Subventions précédemment accordées :

Année	Subvention de fonctionnement
<u>2017</u>	<input type="text"/>
<u>2018</u>	<input type="text"/>
<u>2019</u>	<input type="text"/>

Avis de la commission :

Décision du conseil municipal :

⇒ Ce dossier complet peut être adressé en simple exemplaire par

Courrier électronique	Courrier ou en main propre	
associations@mairie-trappes.fr	Espace 1901 Pôle vie démocratique et associative Rue Maurice Ravel 78190 Trappes-en-Yvelines	

AVANT VENDREDI 8 NOVEMBRE 2019 - 17H

Espace 1901 - Pôle vie démocratique et associative
Rue Maurice Ravel - 78190 Trappes-en-Yvelines Tél. : 01 30 69 19 53

2019 - 2020

www.trappes.fr



PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Identification de l'association

Nom : Sigle :

Adresse de son siège social :

Commune : Code postal :

Téléphone :

Courriel : Site internet :

Numéro SIREN / SIRET :

J'autorise la conservation et la publication des informations ci-dessous sur les différents supports de communication de la ville à des fins informatives et de collecte. **oui non**

La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom Prénom

Qualité

Courriel Tél. :

RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE

Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour.

Déclaration en préfecture le : à :

Dernière déclaration si des modifications sont intervenues :

Date d'inscription au Journal Officiel :

N° de SIREN :

Composition du bureau et du conseil d'administration

Président : Tél. :

Courriel :

Trésorier : Tél. :

Courriel :

Autres contacts : (nom, prénom, adresse, tél., mail)

Nombre d'adhérents (ces informations peuvent être portées à la connaissance des services municipaux à des fins statistiques et de collecte)

ACTIVITÉ DE LA SAISON ÉCOULÉE 2018 / 2019

Événements marquants que vous avez organisés (différentes manifestations, spectacles, conférences, concerts, expositions...)

Si besoin, vous pouvez utiliser la fiche complémentaire « Activités et projets »

Description de l'événement	Nombre d'adhérents concernés	Public touché (nb, % trappistes /caractéristiques)	Rayonnement (quartier le quel ? ; local, départemental, ...)



Avez-vous bénéficié d'autres prestations de la part de la Ville de Trappes-en-Yvelines ? (prêts de salles, matériels techniques, communication...)

--

PROJET SAISON 2019/2020 POUR LEQUEL LA SUBVENTION EST SOLLICITÉE

Description de l'événement	Nombre d'adhérents concernés	Public touché (nb, % trappistes / caractéristiques)	Rayonnement (quartier le quel ? ; local, départemental, ...)

Sollicitez-vous d'autres prestations auprès de la Ville de Trappes-en-Yvelines ? (prêts de salles, matériels techniques, personnels, communication, vins d'honneur, etc.)

--

BUDGET PRÉVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT

Budget prévisionnel de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

Le budget prévisionnel de fonctionnement est une projection des ressources et dépenses attendues pour l'activité de l'association et il est établi en fonction d'hypothèse arrêtées. Il est la feuille de route comptable de l'association pour l'année à venir. A l'inverse des comptes de résultat, le budget prévisionnel de fonctionnement **doit être équilibré**.

CHARGES	MONTANT en euros	PRODUITS	MONTANT en euros
Frais généraux administratifs et de fonctionnement	<input type="text"/>	Vente de produits finis, prestations de services, marchandises :	<input type="text"/>
Achat de matériel et d'équipement	<input type="text"/>	Subventions :	<input type="text"/>
Dépenses des manifestations	<input type="text"/>	État	<input type="text"/>
Frais de déplacement	<input type="text"/>	Région	<input type="text"/>
Dépenses diverses	<input type="text"/>	Département	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Commune	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Autres	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cotisations :	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Recettes des manifestations	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Recettes diverses	<input type="text"/>
TOTAL DES CHARGES	<input type="text"/>	TOTAL DES PRODUITS	<input type="text"/>
Résultat de l'exercice (si bénéfice)	<input type="text"/>	Résultat de l'exercice (si perte)	<input type="text"/>
86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
• Concours en nature	<input type="text"/>	• Bénévolat	<input type="text"/>
• Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text"/>	• Prestations en nature	<input type="text"/>
• Personnel bénévole	<input type="text"/>	• Dons en nature	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	TOTAL	<input type="text"/>



Bilan simplifié au :

État de trésorerie (montant en €)
(Solde lors de la dernière clôture comptable)

Caisse :	<input type="text"/>
Comptes bancaires :	
• Banque 1 :	<input type="text"/>
• Banque 2 :	<input type="text"/>
Valeurs de placement :	
• Titres :	<input type="text"/>
• Livrets ou comptes :	<input type="text"/>

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e), Prénom NOM :

Représentant(e) légal(e) de l'association,

- ⇒ Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics
- ⇒ J'accepte les exigences du présent dossier en matière de protection des données
- ⇒ J'ai bien pris connaissance de la charte de laïcité et je m'engage à respecter les principes de cette charte

Demande de subvention de fonctionnement ordinaire de :

Joindre le dernier compte de résultat et le bilan certifiés conformes par une personne habilitée dans le cas où votre association n'est pas soumise aux obligations du plan comptable associatif.

- ⇒ Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association. (Joindre un relevé d'identité bancaire récent comportant l'IBAN et le BIC)

Fait le

à

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Les données personnelles collectées par le service vie associative de la Ville dans le cadre de ses missions et de la diffusion d'informations municipales, sont traitées dans le respect du règlement n° 2016/679, dit règlement général sur la protection des données (RGPD) de l'Union européenne. Conformément à celle-ci, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement de ces mêmes données. Pour cela, adressez-vous auprès de la direction de l'informatique au 01 30 69 19 34 ou dpd@mairie-trappes.fr.

